

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления
образования Польшаевского
городского округа

Н. Н. Гончарова

«28» 04 2012 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат питания»
(новая редакция)

Новая редакция устава
принята общим собранием
муниципального бюджетного
учреждения «Комбинат питания»
от 16.04.2012 г.

г. Польшаево
2012 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными актами.
- 1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования Учреждения.
- 1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация Польшаевского городского округа в лице Управления образования Польшаевского городского округа (в дальнейшем Учредитель).
- 1.5. Юридический адрес Учредителя: 652560 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Польшаево, ул. Космонавтов, 42
- 1.6. Фактический адрес Учредителя: 652560 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Польшаево, ул. Космонавтов, 42
- 1.7. Полное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания». Сокращенное название Учреждения: МБУ «КП».
- 1.8. Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания» является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, лицевой счет в УФК по Кемеровской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, может иметь эмблему или другую символику.
- 1.10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, либо на иных основаниях. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества), или приобретенного Учреждением за счет средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.13. Юридический адрес Учреждения: 652560 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Польшаево, ул. Кремлевская, 8
- 1.14. Фактический адрес Учреждения: 652560 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Польшаево, ул. Кремлевская, 8

2. Цели и виды деятельности.

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города и поставка продуктов питания в детские дошкольные образовательные учреждения Польшаевского городского округа.
- 2.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Управление образования Польшаевского городского округа. Учреждение осуществляет в

соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- производство и реализация полуфабрикатов и продукции собственного производства через школьные столовые и буфеты
- посредническая деятельность
- розничная торговля

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. В целях осуществления возложенных на Учреждение функций, оно имеет право:

- осуществлять бухгалтерский учет и контроль за расходованием продуктов питания, нормами закладки в столовых и буфетах образовательных учреждениях.
- организовывать розничную торговлю в образовательных учреждениях, а по согласованию с Учредителем - на территории города;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах граждан и другие предприятия, учреждения, организации;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу функции;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности за счет бюджетных средств, доходов от иной, приносящих доход деятельности и других источников;

3.2. Учреждение обязано:

- снабжать качественными продуктами питания столовые образовательных учреждений и дошкольных общеобразовательных учреждения.
- осуществлять контроль за качеством приготовления пищи и санитарным состоянием объектов общественного питания в общеобразовательных учреждениях;
- осуществлять технологическое обеспечение работы столовых и буфетов при образовательных учреждениях;
- самостоятельно вести бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- своевременно вносить налоги и другие обязательные платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- повышать уровень квалификации работников, совершенствовать систему их подготовки и переподготовки;
- отчитываться перед Учредителем, налоговой инспекцией и другими соответствующими органами о результатах деятельности.

3.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранными и другими органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

- 3.4. За искажение государственной отчетности должностное лицо Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляется руководителем Учреждения (далее - Директор Учреждения) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- Директор Учреждения назначается Учредителем .
- 4.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.
- 4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерацией, Кемеровской области, Полысаевского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 4.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 4.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.
- 4.7. Директор в своей финансово-хозяйственной деятельности подотчетен Учредителю.
- 4.8. Учредитель имеет право:
- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
 - получать полную информацию, отчеты о производственно-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - премировать работников Учреждения
 - осуществлять контроль за финансовой деятельностью Учреждения;
 - определять порядок и условия материально-технического обеспечения, ремонта зданий и сооружений Учреждения;
 - принимать меры по обеспечению организации бесперебойного, качественного и безопасного питания для здоровья учащихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений города.
- 4.9. К компетенции Учредителя относятся :
- утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - назначение и освобождение от должности директора МБУ «КП», заключение трудового договора с директором МБУ «КП»;
 - контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, земельных участков закрепленных за учреждением.
- Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 4.11. Директор Учреждения

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом ;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- разрабатывает программы развития Учреждения и представляет их на утверждение Учредителю;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- определяет квалификационный и штатный составы,
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего распорядка;
- в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;
- отчитывается о работе Учреждения перед соответствующими органами;
- налагает в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания на работников учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- в пределах средств, выделенных на оплату труда, устанавливает заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования.
- директор Учреждения несет ответственность перед Государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, как бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное ему КУМИ
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные, не запрещенные законом источники

5.6. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Польшаевского городского округа.

5.7. Учреждение расходует бюджетные средства в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Польшаевского городского округа.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)

5.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно.

5.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.12. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

5.13. Учреждение не вправе сдавать имущество в аренду, передавать его во временное пользование, без согласования с Учредителем.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом, либо иных оснований Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества.

5.15. Имущество Учреждения может быть изъято КУМИ в следующих случаях:

- когда оно излишнее, не используется либо используется не по назначению;
- при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора, муниципальными контрактами

6. Реорганизация и ликвидация

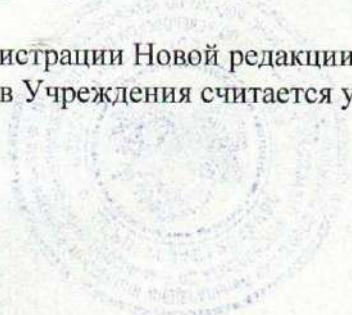
- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 6.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и его ликвидация осуществляется по решению принятому в порядке определенным Советом народных депутатов Польшаевского городского округа.
Реорганизация Учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.
- 6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства.
- 6.4. Учредитель после принятия решения о ликвидации, обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации или реорганизации.
Ликвидацию или реорганизацию учреждения осуществляет ликвидационная комиссия.
- 6.5. Полномочия по управлению делами Учреждения с момента принятия решения о ликвидации переходят к ликвидационной комиссии, которая принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.
После окончания срока для предъявления требований кредиторами (не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации) ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.
- 6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение- прекратившим существование после внесения сведений об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Ответственность за сохранность документов Учреждения несет директор.

7. Локальные правовые акты Учреждения

- 7.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и принимаемыми локальными актами.
- 7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.
В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.
Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов:
-положения,

- договоры,
- приказы,
- правила,
- решения,
- расписания,
- графики,
- инструкции, которые регламентируют деятельность Учреждения.
- планы

7.3. С момента регистрации Новой редакции Устава Учреждения, ранее зарегистрированный Устав Учреждения считается утратившим силу.



Пронумеровано и прошнуровано

8 листов

Директор МБУ "КП"

Бобрышева Т.А.



МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

«12» мая 2008 г.

ОГРН 10242 0130 2597

начальник

С.П. Зикеева

