



**Управление образования
Полысаевского городского округа
П Р И К А З**

от 21.11.2022 № 224
г. Полысаево

О создании комиссии
по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов, возникающих
у руководителей организаций, подведомственных
УО Полысаевского городского округа

В целях реализации статей 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа, утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающих у руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа, согласно приложению № 3.

4. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования Полысаевского городского округа.

5. Ознакомить с настоящим приказом руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Полысаевского городского округа Лапину О.А.

Начальник УО

И.С. Гутник

Согласовано:

Заместитель главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам	Л.Г. Капичникова
Директор МБУ «ЦБ УО»	Е.В. Беляева
С приказом ознакомлены:	
Заместитель начальника УО	О.А. Лапина
Главный специалист УО	Е.П. Лошакова
Председатель Полысаевской профсоюзной организации работников образования	Е.А. Груненко
Юрисконсульт МБУ «ЦБ УО»	Е.Ю. Воронина
Директор МБОУ «Школа № 14»	Н.А. Майснер
Директор МБОУ «Школа № 17»	М.В. Пермяков
Директор МБОУ «Школа № 32»	В.В. Пермякова
Директор МБОУ «Школа № 35»	О.Н. Мышкина
Директор МБОУ «СОШ №44»	О.К. Майорова
Директор МКОУ «СОШИ №23»	Е.В. Алсуфьева
Заведующий МАДОУ № 1	О.Н. Репьюк
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»	И.С. Дубровина
Заведующий МАДОУ № 3	Т.В. Шуварикина
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»	Ю.В. Попова
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27»	Л.А. Язовская
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 35»	Н.Н. Вязникова
Заведующий МБДОУ № 47	В.П. Макарова
Заведующий МБДОУ № 50	О.В. Якушина
Заведующий МБДОУ № 52	Е.В. Ведищева
Директор МБОУ ДО «ДДТ»	О.Н. Смирнова
Директор МБОУ ДПО «ИМЦ»	В.В. Кукина
Директор МБУ «ЦБ УО»	Е.В. Беляева
Директор МБУ «КП»	Н.В. Певнева

Приложение № 1 к приказу
УО Полысаевского городского округа
от 21.11.2022 № 224

Состав комиссии

**по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающих у руководителей организаций, подведомственных
Управлению образования Полысаевского городского округа**

Председатель комиссии:

Капичникова

Лариса Григорьевна

заместитель главы Полысаевского
городского округа по социальным вопросам
(по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Лапина

Ольга Александровна

заместитель начальника УО

Секретарь комиссии:

Кукина

Виктория Вячеславовна

директор МБОУ ДПО «ИМЦ»

Члены комиссии:

Воронина

Екатерина Юрьевна

юрисконсульт МБУ «ЦБ УО»
(по согласованию)

Груненко

Елена Александровна

председатель Полысаевской профсоюзной
организации работников образования

Лошакова

Евгения Павловна

главный специалист УО

Майснер

Нина Александровна

директор МБОУ «Школа № 14»

Шуварикина

Татьяна Владимировна

заведующий МАДОУ № 3

Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающих у руководителей организаций, подведомственных
Управлению образования Польшаевского городского округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Польшаевского городского округа (далее – комиссия), образуемой в соответствии с законодательством.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами органов исполнительной власти.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения руководителями организаций, подведомственных Управлению образования Польшаевского городского округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в организациях, подведомственных Управлению образования Польшаевского городского округа, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Польшаевского городского округа.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Управления образования Польшаевского городского округа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель руководителя органа местного самоуправления (председатель комиссии), заместитель начальника Управления образования Полысаевского городского округа (заместитель председателя комиссии), главный специалист Управления образования Полысаевского городского округа, председатель Полысаевской профсоюзной организации работников образования; руководители и работники организаций, подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее обращение от руководителя о намерении выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с организацией, подведомственной Управлению образования Полысаевского городского округа, намеревающейся установить такие отношения;

б) поступившее заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившее уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц,

участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу;

в) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12.1. заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения:

13.1. заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать руководителю согласие на выполнение оплачиваемой работы в другой организации, имеющей деловые отношения с организацией, подведомственной Управлению образования Полысаевского городского округа, намеревающейся установить такие отношения;

б) отказать гражданину в выполнении оплачиваемой работы в другой организации, имеющей деловые отношения с организацией, подведомственной Управлению образования Полысаевского городского округа, намеревающейся установить такие отношения, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования Польшаевского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования Польшаевского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

19. Решение комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимается голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии для начальника Управления образования Польшаевского городского округа носит рекомендательный характер.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации должностному лицу;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления образования Полысаевского городского округа полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

24. Начальник Управления образования Полысаевского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Управления образования Полысаевского городского округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Управления образования Полысаевского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом

представляется начальнику Управления образования Польшаевского городского округа для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами.

26. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Начальник УО

И.С. Гутник

Приложение № 3 к приказу
УО Полысаевского городского округа
от 21.11.2022 № 224

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов,
возникающих у руководителей организаций, подведомственных
Управлению образования Полысаевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа, (далее – руководители) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение о конфликте интересов – это документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у руководителей в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление руководителя, поступающего на работу в организацию, подведомственную Управлению образования Полысаевского городского округа, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие понятия:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы предотвращения и регулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и регулированию конфликта интересов, возникающих у руководителей, положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации, подведомственной Управлению образования Полысаевского городского округа, и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

защита руководителя от преследования в связи сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) управлением образования.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов руководителей должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Условия возникновения конфликта интересов, порядок раскрытия конфликта интересов руководителем и порядок его урегулирования

4.1. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

нарушение Кодекса этики и служебного поведения руководителей;

участие руководителя в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его

родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

намерение выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с организацией, подведомственной Управлению образования Полысаевского городского округа, намеревающейся установить такие отношения;

руководитель использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения личной выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя;

руководитель получает дорогостоящие подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, оплату развлечений и отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Руководитель в письменной форме обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно возникновении личной заинтересованности.

В случае, когда руководитель находится вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня прибытия на рабочее место.

4.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется руководителем и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием для возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В уведомлении руководитель вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем с указанием расшифровки подписи и даты.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

4.4. Уведомление передается руководителем должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию уведомлений руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Польшаевского городского округа, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – должностное лицо).

Должностное лицо в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию и информирует работодателя о поступлении уведомления.

4.5. Должностное лицо готовит мотивированное заключение о соблюдении руководителем обязанности по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее – заключение).

4.6. При подготовке заключения должностное лицо вправе проводить беседу с руководителем, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу. Работодатель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.7. Заключение должно содержать: информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов; мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений.

4.8. Уведомление, заключение, а также другие материалы в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Польшаевского городского округа.

4.9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Польшаевского городского округа, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю конкретную меру ответственности.

4.10. Решение комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у руководителей, оформляется протоколом. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется работодателю, полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Для работодателя решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.11. Работодатель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации для принятия решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Полысаевского городского округа, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии работодатель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.12. В случае неприятия руководителем организации, подведомственной Управлению образования Полысаевского городского округа, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, к руководителю, допустившему правонарушение, применяются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности руководителей в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности руководителей в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации,

подведомственной Управлению образования Польшаевского городского округа, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений

6.1. Должностным лицом, ответственным за прием уведомлений, является заместитель начальника управления образования.

7. Ответственность руководителей за несоблюдение данного Положения

7.1. Руководители несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Начальник УО

И.С. Гутник