



**Управление образования
Полысаевского городского округа
П Р И К А З**

от 15.11.2022 № 215
г. Полысаево

Об утверждении регламента осуществления
Управлением образования Полысаевского
городского округа ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов
Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Полысаевского городского округа от 13.10.2022 № 1396 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления Управлением образования Полысаевского городского округа ведомственного контроля за соблюдением

требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления образования О.А. Лапиной ознакомить с настоящим Регламентом руководителей подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа учреждений.

3. Директору МБОУ ДПО «ИМЦ» В.В. Кукиной разместить Регламент осуществления Управлением образования Полысаевского городского округа ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на сайте Управления образования Полысаевского городского округа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УО

И.С. Гутник

С приказом ознакомлены:

Заместитель начальника УО

О.А. Лапина

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н.А. Майснер

Директор МБОУ «Школа № 17»

М.В. Пермяков

Директор МБОУ «Школа № 32»

В.В. Пермякова

Директор МБОУ «Школа № 35»

О.Н. Мышкина

Директор МБОУ «СОШ №44»

О.К. Майорова

Директор МКОУ «СОШИ №23»

Е.В. Алсуфьева

Заведующий МАДОУ № 1

О.Н. Репьюк

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»	И.С. Дубровина
Заведующий МАДОУ № 3	Т.В. Шуварикова
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»	Ю.В. Попова
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27»	Л.А. Язовская
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 35»	Н.Н. Вязникова
Заведующий МБДОУ № 47	В.П. Макарова
Заведующий МБДОУ № 50	О.В. Якушина
Заведующий МБДОУ № 52	Е.В. Ведищева
Директор МБОУ ДО «ДДТ»	О.Н. Смирнова
Директор МБОУ ДПО «ИМЦ»	В.В. Кукина
Директор МБУ «ЦБ УО»	Е.В. Беяева
Директор МБУ «КП»	Н.В. Певнева

Приложение к приказу
Управления образования
Полысаевского городского округа
от 15.11.2022 № 215

Регламент

осуществления Управлением образования Полысаевского городского округа ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Управлением образования Полысаевского городского округа, осуществляющим от имени муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» функции и полномочия учредителя в отношении автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений Полысаевского городского округа, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках) осуществляется Управлением образования Полысаевского городского округа, осуществляющим от имени муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» функции и полномочия учредителя автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений Полысаевского городского округа (далее – Управление образования), в отношении соответствующих подведомственных заказчиков:

1) муниципальных автономных учреждений Полысаевского городского округа;

2) муниципальных бюджетных учреждений Полысаевского городского округа при наличии правового акта, регламентирующего правила закупки,

утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее – положение о закупке), при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

3) муниципальных казенных учреждений Полысаевского городского округа при наличии положения о закупке, утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственным заказчиком Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

1) правомерности осуществления подведомственными заказчиками закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках;

2) соблюдения подведомственными заказчиками требований положения о закупке при осуществлении закупок;

3) соблюдения бюджетными, автономными и муниципальными казенными учреждениями Полысаевского городского округа, при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений, положений, предусмотренных частью 2.2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае внесения изменений в типовое положение о закупке, требований, установленных в части 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) применения подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

4. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц Управления образования и МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования». При этом не допускается включение в состав уполномоченных работников должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

В состав комиссии, образованной для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

В период проведения проверки состав комиссии изменяется, в том числе в случае:

- 1) временного отсутствия руководителя или члена комиссии;
- 2) проведения организационно-штатных мероприятий в Управлении образования и (или) в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках

5. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки подразделяются на выездные и документарные.

Проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

6. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого начальником Управления образования в соответствии с Регламентом ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

План проверок формируется на очередной календарный год и утверждается не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

План проверок должен содержать полное наименование Управления образования, перечень планируемых к проведению проверок с указанием подведомственных заказчиков (наименование, адрес местонахождения), вид и предмет проверки, проверяемый период, дата начала и окончания плановой проверки.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся изменения. Изменения, вносимые в План проверок, размещаются в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений на официальном сайте Управления образования Полысаевского городского округа.

7. Управление образования не менее чем за семь рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления, которое должно содержать:

- 1) вид проверки (выездная или документарная);
- 2) предмет проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, входящих в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации;
- 7) в случае проведения выездной проверки информацию о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники.

8. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения начальника Управления образования при наличии информации о нарушениях законодательства о закупках.

9. Проверка проводится в соответствии с приказом начальника Управления образования, в котором в том числе указывается наименование подведомственного заказчика, вид и предмет проверки, проверяемый период, срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки.

Приказом о проведении проверки утверждается программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

10. Срок проведения проверки составляет не более тридцати рабочих дней. Приказом о проведении проверки может быть установлен сокращенный срок проведения проверки.

11. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, начальником Управления образования не более одного раза может быть принято решение о продлении установленного срока проведения проверки, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

12. Решением начальника Управления образования срок проведения проверки может быть приостановлен:

- 1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета у подведомственного заказчика на период восстановления им документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- 2) на период исполнения запросов, направленных в соответствующие муниципальные (государственные) органы, органы государственной власти;

- 3) в случае непредставления подведомственным заказчиком запрашиваемых документов, информации или представления неполного

комплекта истребуемых документов, информации и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонении от проверки – до представления запрашиваемых документов, информации и устранения причин, препятствующих проведению проверки.

В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин для приостановления срока проведения проверки начальником Управления образования принимается решение о возобновлении проверки.

На время приостановления срока проведения проверки течение ее срока прерывается.

13. Решение о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, изменении состава комиссии принимается на основании мотивированного обращения руководителя комиссии в соответствии с Регламентом осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках и оформляется приказом начальника Управления образования.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, изменении состава комиссии подведомственному заказчику вручается под роспись с фиксацией даты получения уведомление соответственно о продлении, приостановлении, возобновлении и основаниях (причинах) продления, приостановления, возобновления срока проведения проверки, изменении состава комиссии.

14. При проведении проверки лица, входящие в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, имеют право:

1) на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

15. Лица, входящие в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

1) проводить проверки в соответствии с приказом о проведении проверки;

2) посещать территории и помещения, здания подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента срока проведения проверки;

3) знакомить представителя подведомственного заказчика с копией приказа о проведении проверки, о продлении, приостановлении и возобновлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии, проверяемого периода, а также с результатами проверки.

16. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа комиссии на территорию, в помещения, здания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) по письменному запросу комиссии представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов, информации;

3) обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, необходимые для проведения проверки.

17. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам проверки;

2) знакомиться с результатами проверки;

3) представлять письменные возражения по акту проверки.

18. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, предусмотренного настоящим Регламентом, в отношении одного подведомственного заказчика в рамках одной проверки могут быть реализованы полномочия Управления образования по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Регламентом проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

Требования к оформлению и реализации результатов проверок

19. По результатам проведения проверки составляется акт. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, уполномоченной на проведение проверки, в срок, установленный в приказе о проведении проверки, но не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

20. Один экземпляр акта проверки не позднее трех рабочих дней со дня его подписания вручается подведомственному заказчику под роспись с фиксацией даты его получения, второй экземпляр акта проверки остается в Управлении образования.

Подведомственный заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Управление образования письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

В течение 5 рабочих дней после получения возражений комиссия организует обсуждение (согласование) пунктов (положений) проекта акта и возражений Заказчика.

В течение дня, следующего после урегулирования разногласий по проекту акта, Управление образования направляет руководителю Заказчика заключение о результатах рассмотрения возражений и акт проверки, составленный с учетом представленных возражений (в случае решения комиссией о принятии таких возражений).

В случае непредставления Заказчиком в установленный срок письменных возражений акт считается принятым без разногласий.

21. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, которые могут быть устранены Заказчиком самостоятельно, Управление образования дает указание Заказчику об устранении выявленных нарушений.

22. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки направляются в орган исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

При выявлении в ходе проведения проверки признаков состава преступления или коррупционного правонарушения материалы проверки

направляются в правоохранительные органы в соответствии с подследственностью.

23. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения подведомственным заказчиком выявленных нарушений, указанный в пункте 21 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся Управлением образования не менее пяти лет.

24. Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, план проверок, а также информация о результатах проверки размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления образования.

Начальник УО

И.С. Гутник