

1034212 00 1119

09.10.2019

Наг. о. *[подпись]*



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
от 26.09.2019 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, полномочия и ответственность Управления образования Полысаевского городского округа (далее – управление).

1.2. Управление действует в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ», правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

1.3 Управление является органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия по организации и управлению образовательным процессом в Полысаевском городском округе.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.6. В своей деятельности управление подконтрольно Совету народных депутатов Полысаевского городского округа, подотчетно главе Полысаевского городского округа.

1.7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

1.8. Управление принимает участие в формировании бюджета городского округа в части доходов, получаемых подведомственными муниципальными учреждениями от приносящих доход деятельности, и в части расходов, направляемых на функционирование учреждений системы образования.

1.9. Управление организует работу по рациональному и эффективному использованию средств бюджета городского округа, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и по привлечению дополнительных источников финансирования деятельности подведомственных учреждений.

1.10. Формирует, ведет и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями, контролирует их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с иными органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Польшаевского городского округа, общественными и другими организациями в пределах их компетенции.

1.12. Управление организует деятельность органов опеки и попечительства на территории Польшаевского городского округа.

1.13. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных бюджетных, муниципальных казенных, муниципальных автономных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

1.14. Управление формируется в соответствии со штатным расписанием. Срок полномочий Управления образования не ограничен.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

1.16. Полное наименование управления: Управление образования Польшаевского городского округа.

Сокращенное наименование: УО Польшаевского городского округа.

1.17. Юридический адрес и место нахождения управления:
652560, Кемеровская область, г. Польшаево, ул. Космонавтов, 42.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. На управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к компетенции Польшаевского городского округа законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Польшаевского городского округа.

2.2. Полномочиями управления являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных учреждений;

осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования;

обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Полысаевского городского округа;

обеспечение конституционных прав граждан на образование; обеспечение гарантий прав граждан на социальную защиту детей и работников системы образования;

разработка и обоснование бюджета системы образования городского округа, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных муниципальных учреждений;

представление интересов городского округа по вопросам образования на уровне городского округа, области, Российской Федерации и международном уровне;

создание финансовых и материально-технических условий для функционирования муниципальных организаций образования и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием, материалами в рамках утвержденного бюджета, содействие развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности подведомственных образовательных учреждений в городском округе;

осуществление мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся и программы развития образования городского округа; координирование комплектования дошкольных образовательных учреждений, школ, специальных групп и классов;

осуществление мер по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования, определяет назначение и использование зданий, сооружений и территорий подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

организация проведения общегородских мероприятий с детьми и школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности);

организация аналитической обработки документации, установленной статистической отчетностью;

осуществление аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений;

согласование календарных учебных графиков подведомственных образовательных учреждений;

осуществление контроля за финансовой деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

осуществление иных полномочий, установленных Федеральными законами, законами Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Задачами управления являются:

организация деятельности образовательных учреждений по воспитанию обучающихся патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, окружающей природе, семье;

организация системы работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению;

организация системы работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

организация повышения квалификации, аттестация лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, социальная поддержка работников образования;

выработка стратегии развития системы образования городского округа, в том числе осуществление перспективного планирования материально-технического развития муниципальной системы образования;

иные задачи в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.2. Для реализации поставленных задач управление выполняет следующие функции:

разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов, в том числе нормативных по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования, готовит заключения на проекты правовых актов, разработанные другими органами муниципального самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Польшаевского городского округа, относящиеся к системе образования;

разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования;

осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования муниципального образования Польшаевский городской округ;

вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

вносит предложения по материально-техническому обеспечению подведомственных учреждений муниципальной системы образования;

создает условия для обеспечения гражданам возможности выбора муниципальных образовательных учреждений;

ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Польшаевского городского округа;

осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения образовательными учреждениями процедур лицензирования и государственной аккредитации, за соблюдением ими условий, предусмотренных лицензией;

организует работу по проведению аттестации лиц, претендующих на должность руководителя подведомственного образовательного учреждения;

обеспечивает руководство научно-методической работой;

организует проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования;

осуществляет мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних путем объединения усилий заинтересованных ведомств, организует летний отдых, досуг и занятость несовершеннолетних;

разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и труда работников, обучающихся образовательных организаций;

проводит в подведомственных муниципальных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу в пределах своих полномочий;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению управления образования, информирование жителей городского округа о наиболее важных вопросах деятельности учреждений муниципальной системы образования;

осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения;

осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В целях реализации функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений управление:

утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает руководителя муниципального учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения;

определяет на основании правового акта перечень муниципальных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение муниципальным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы для муниципальных казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности для муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения: о внесении изменений в устав муниципаль-

ного автономного учреждения; о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает предложения муниципального учреждения по распоряжению недвижимым имуществом муниципального учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает предложения муниципального учреждения по распоряжению движимым имуществом муниципального учреждения;

согласовывает предложения муниципального бюджетного учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает предложения муниципального бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

вносит в комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения в соответствии с законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Штатное расписание управления утверждается распоряжением администрации Полысаевского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Полысаевского городского округа.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Для реализации возложенных задач и функций управление имеет право:

- участвовать в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществлять контроль над подведомственными муниципальными учреждениями в пределах своих полномочий;
- участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательной работы;
- требовать от подведомственных образовательных учреждений своевременного и качественного выполнения плана работы;
- принимать, увольнять, налагать дисциплинарные взыскания и применять меры поощрения руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- принимать участие в работе комиссий, совещаний;
- осуществлять контроль финансовой деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- издавать в пределах компетенции приказы и инструкции, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями;
- вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению управления образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Управление несет ответственность перед государственными органами, администрацией Польшаевского городского округа, населением городского округа за реализацию государственных, региональных и муниципальных программ в сфере образования.
- 6.2. Персональную ответственность за работу управления, определенную Положением, несет начальник управления.
- 6.3. Степень ответственности других работников управления устанавливается должностными обязанностями.
- 6.4. Начальник управления осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия.
- 6.5. Начальник управления имеет право:
 - 1) без доверенности от имени управления представлять его интересы во всех органах и организациях, перед иными лицами;
 - 2) издавать распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции управления, и приказы по кадровым вопросам и организации деятельности управления;
 - 3) распоряжаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа имуществом и средствами, находящимися в распоряжении управления;
 - 4) открывать и закрывать лицевые и иные счета, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы;
 - 5) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
 - 6) представлять главе Польшаевского городского округа на утверждение штатное расписание, смету расходов на содержание управления;
 - 7) назначать на должность и освобождать от должности работников управления, по согласованию с главой Польшаевского городского округа назначать на

должность и освободить от должности руководителей подведомственных управлению муниципальных учреждений;

8) осуществлять контроль за выполнением своих функций работниками управления, руководителями подведомственных управлению муниципальных учреждений;

9) поощрять руководителей подведомственных управлению учреждений и налагать дисциплинарные взыскания;

10) утверждать должностные инструкции работников управления и руководителей подведомственных управлению учреждений;

11) распоряжаться бюджетными средствами, направленными на финансирование управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

5.6. В период отсутствия начальника управления его функции выполняет заместитель.

5.7. На работников управления распространяется действие законодательства о труде с особенностями, установленными законом о муниципальной службе.

5.8. Решение о реорганизации и ликвидации управления принимается Советом народных депутатов Польшаевского городского округа.



8
09
Ситарова А. В. Смир

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА