

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Управление образования Польшаевского городского округа  
(УО Польшаевского городского округа)

Принят на общем собрании работников  
УО Польшаевского городского округа  
Протокол от 30.06.2020 № 1

**От работодателя:**

Начальник  
УО Польшаевского городского округа

**От работников:**

Представитель работников  
УО Польшаевского городского  
округа

 И.С. Гутник

 Е.П. Лошакова



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в  
Министерстве труда и занятости населения Кузбасса

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Управлении образования Польшаевского городского округа (УО Польшаевского городского округа).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников УО Польшаевского городского округа и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами Договора являются Работодатель в лице начальника УО Польшаевского городского округа, действующего на основании Положения, с одной стороны, и работники УО Польшаевского городского округа (далее – Управление), интересы которых представляет выборный представитель избранный общим собранием (далее – выборный представитель), с другой стороны.

1.4. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам дополнительного регулирования служебных, социально-трудовых и связанных с ними иных отношений.

1.5. Основными принципами Договора являются соблюдение норм законодательства РФ, реальность обязательств, принимаемых сторонами, и обязательность их выполнения.

1.6. Положения Договора распространяются на всех работников Управления и не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами трудового законодательства.


1.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и сохраняет свое действие в течение 3 лет. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более 3 лет.

1.8. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Управления, при смене начальника УО Польшаевского

---

Начальник  
УО Польшаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Польшаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова

городского округа, а также при расторжении трудового договора с выборным представителем интересов работников Управления.

1.9. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия Договора.

1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются сторонами путем переговоров.

1.12. Кроме Договора, социально-трудовые отношения в Управлении регулируются локальными нормативными актами, которые в соответствии со ст. 8 ТК РФ в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Договором, принимаются работодателем по согласованию с выборным представителем:

Правила и Инструкции по охране труда для работников Управления (ст. 212 ТК РФ);

Правила внутреннего трудового распорядка работников Управления (ст. 190 ТК РФ);

Должностные инструкции в соответствии с настоящим Договором;  
график отпусков;

перечень работников, для которых установлен ненормированный рабочий день;

другие документы, содержащие нормы трудового права.

1.13. Полный текст Договора хранится у работодателя и выборного представителя.

1.14. Настоящий Договор размещается на официальном сайте Управления и на информационном стенде.

## 2. Трудовой договор

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством.

2.2. Трудовой договор с работниками Управления заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на

---

Начальник  
УО Подысаевского городского округа

 И.С. Гутник

Представитель работников  
УО Подысаевского городского округа

 - Е.П. Лошакова



неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения – должность, рабочее место сохраняется за временно отсутствующим работником, сама работа носит временный характер или в силу закона с работником может быть заключен только срочный трудовой договор.

Переоформление трудового договора, заключенного на неопределенный срок, на срочный трудовой договор не допускается.

2.3. В трудовом договоре должны быть подробно изложены все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ.

2.4. При заключении трудового договора до его подписания работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Управления, Положением об обработке персональных данных, другими локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

2.5. Один экземпляр трудового договора в обязательном порядке передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.6. Изменения условий трудового договора, внесение в него дополнений производится по согласованию между работником и работодателем и оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.7. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

Работодатель в трудовых отношениях обязуется:

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору;

создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременно и в полном размере выплачивать работникам заработную плату;

создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда;


соблюдать трудовое законодательство, условия Договора, соглашений и трудовых договоров;

исполнять требования законодательства о социальном партнерстве с работниками Управления, в том числе вести коллективные переговоры с

---

Начальник  
УО Польшаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Польшаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова

работниками в лице Председателя, заключать Коллективный договор, соглашения;

знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.8. В соответствии со ст. 52 и 53 ТК РФ работники имеют право на непосредственное участие в управлении организацией.

2.8.1. Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением являются: Общее собрание работников, анкетирование, опросы, участие в разработке и принятии Коллективного договора, локальных нормативных актов учреждения.

2.8.2. На собраниях с участием начальника Управления обсуждаются вопросы о работе Управления и мерах по ее улучшению. Предложения работников подлежат обязательному рассмотрению начальником Управления. В случае отклонения предложений их авторам должен быть дан письменный ответ с обоснованием причин отклонения.

2.8.3. Собрания созываются как по инициативе работодателя, так и по групповым обращениям работников о созыве собрания.

2.9. Выборный представитель реализует права работников на участие в управлении учреждением:

представляет работодателю согласие по проектам локальных нормативных актов;

проводит с начальником Управления консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов и обеспечения прав работников;

рассматривает планы социально-экономического развития учреждения;

вносит начальнику предложения, направленные на улучшение работы Управления, участвует в их рассмотрении;

осуществляет другие меры по обеспечению участия работников в управлении учреждением.


2.10. Работники в трудовых отношениях обязуются:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;


соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда;

качественно выполнять работу;

---

Начальник  
УО Полысаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Полысаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова



исполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжения работодателя, соответствующие его полномочиям.

### **3. Вопросы занятости, подготовки и дополнительного профессионального образования работников**

3.1. Прием на работу, профессиональная деятельность, прекращение трудового договора, освобождение от замещаемой должности и увольнение с работы, трудовая дисциплина и иные условия труда регулируются Конституцией РФ, трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Работодатель осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

3.3. Работодатель осуществляет прием и увольнение работников строго в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.4. Работодатель при приеме на работу знакомит работника с его должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, Положением «Управление образования Польшаевского городского округа», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором под роспись.

3.5. Работодатель не допускает нарушения трудового законодательства в части норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий.

3.6. Работодатель не требует от работника выполнения работы, не обусловленной трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.7. Работники выполняют должностные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством и подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка.

3.8. Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование.


### **4. Оплата труда и прочие выплаты**

4.1. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством РФ, трудовым законодательством РФ, положением о

---

Начальник  
УО Польшаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Польшаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова

денежном содержании лиц, являющихся муниципальными служащими, иными нормативными документами.

4.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме (ст. 136 ТК РФ). Днями выплаты заработной платы являются 30 число текущего месяца и 15 число месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата за весь период ежегодного отпуска выплачивается не позднее чем за три дня до его начала.

4.3. Денежное содержание работников управления состоит из:

месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада), устанавливаемого в соответствии с законом Кемеровской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы»;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 54,1 процентов от должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с момента возникновения права на назначение этой надбавки в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет	10 процентов должностного оклада
от 5 лет до 10 лет	15 процентов должностного оклада
от 10 лет до 15 лет	20 процентов должностного оклада
от 15 лет и выше	30 процентов должностного оклада;

премии по результатам работы за месяц в размере не ниже 25 процентов должностного оклада в месяц;

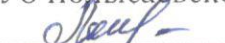
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

материальной помощи в размере одного должностного оклада по заявлению муниципального служащего один раз в год единовременно;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за Почетное звание в размере 10 процентов должностного оклада;

ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 процентов должностного оклада.

Начальник  
УО Полысаевского городского округа  
 И.С. Гутник

Представитель работников  
УО Полысаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова



4.4. Кроме вышеперечисленных выплат работникам могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

4.5. Работодатель обеспечивает правильность и своевременность начисления установленных надбавок и доплат.

4.6. При выплате заработной платы производится выдача каждому работнику расчетного листка, где указываются составные части причитающейся работнику заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая сумма, подлежащая выдаче.

4.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Правительством РФ.

4.8. При направлении работника в служебную командировку на территории РФ размер суточных выплат составляет 300 руб., по Кемеровской области – Кузбасса – 200 руб., в Москву и Санкт-Петербург – 700 руб.

4.9. В целях подготовки и переподготовки кадров обеспечить, при наличии средств, получение необходимого дополнительного образования работников за счет организации.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников регулируется трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, а также трудовыми договорами.


5.2. Стороны договорились установить 40 – часовую рабочую неделю, график работы с 8:00 - 17:00 с понедельника – четверг, в пятницу с 8:00 - 16:00, перерыв на обед с 12:00 - 12:48. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней.


Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный

---

Начальник  
УО Польшаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Польшаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова



дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с главой 19 ТК РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодными графиками отпусков, которые утверждаются работодателем, по согласованию с выборным представителем не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года. При составлении графика отпусков должны быть учтены права некоторых категорий работников на выбор времени отпуска, необходимость обеспечения нормальной работы учреждения, создания благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков является локальным нормативным актом, и с ним работодатель обязан ознакомить всех работников под роспись (ст. 22 ТК РФ).

О дате начала отпуска работник должен быть извещен работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

График отпусков обязателен для исполнения как работодателем, так и работником.

В случае, если работодатель не произвел оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала или не полностью оплатил время отпуска, либо предупредил работника позднее, чем за две недели до начала отпуска, отпуск по письменному заявлению работника переносится на другое время. При этом приоритет выбора другого срока отпуска принадлежит работнику.

В случае предоставления путевки на санаторно-курортное лечение (приобретения соответствующей путевки) работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в период, необходимый для использования путевки и проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно.


Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться только с согласия работника.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении неиспользованной части отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

---

Начальник  
УО Подысаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Подысаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.5. Работодатель обязуется предоставлять работникам Управления отпуск с сохранением заработной платы:

5.5.1. Краткосрочный оплачиваемый отпуск до трех дней в случаях: собственной свадьбы, свадьбы детей; смерти супруга(и), членов семьи (детей, родителей, братьев и сестер); рождения ребенка (отцу).

5.5.2. Матерям либо другим лицам, воспитывающим несовершеннолетних детей, дополнительный однодневный отпуск в День защиты детей – 1 июня, День знаний – 1-го сентября.

5.5.3. Работникам Управления предоставляется 1 день весной и 1 день осенью на полевые работы.

5.6. Работникам по их письменным заявлениям помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ, может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам.

## 6. Условия и охрана труда

6.1. Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия труда в Управлении, при которых исключается воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов.

В этих целях работодатель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса: обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство (работ, услуг) (ст.226 ТК РФ);

обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками в Управлении;


представляет информацию выборному представителю о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев;

организует проведение специальной оценки условий труда и работ по охране труда в Управлении в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в действующей редакции) «О специальной

---

Начальник  
УО Польшаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Польшаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова



оценке условий труда», знакомит работников с результатами специальной оценки условий труда;

создает в соответствии со ст. 218 ТК РФ комитет (комиссию) по охране труда в составе не менее 3 человек (1 – от администрации, 2 – от трудового коллектива, в том числе выборный представитель);

обеспечивает санитарно-гигиенические условия труда, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний у работников;

проводит санитарно-оздоровительные мероприятия;

организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимое освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий шума, излучения, вибрации и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников;

обеспечивает исправное состояние помещений, здания, оборудования;

разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников по согласованию с выборным представителем;

проводит со всеми поступающими на работу сотрудниками обучение и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

организовывает проверку знаний работников Управления по охране труда и пожарной безопасности;

обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа;

выполняет представления и требования технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда об устранении выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья работников, пожарной и экологической безопасности.

6.2. Работники соблюдают требования правил, норм, инструкций по охране труда.


6.3. Работники обязаны немедленно сообщать о любом несчастном случае, а также о возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья людей.

## 7. Гарантии и компенсации

---

Начальник  
УО Польшаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Польшаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова

7.1. Стороны договорились, что работодатель обязуется:

обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

обеспечить обязательное медицинское страхование работающих, с выдачей полисов по медицинскому страхованию;

своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;

внедрять в организации персонифицированный учет в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2002 № 198-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2009 № 213-ФЗ, от 03.12.2011 № 379-ФЗ, от 03.12.2012 № 242-ФЗ, от 21.07.2014 № 216-ФЗ, от 03.07.2016 № 250-ФЗ) «О внесении дополнений и изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования"»;

своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионный фонд РФ;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 22 ТК РФ);

работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство);

обеспечивает бесплатно работников пользованием библиотечным фондом в образовательных целях;

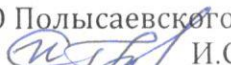
работодатель полностью возмещает расходы, связанные со служебными командировками работников, в том числе при направлении в другой населенный пункт для получения дополнительного образования.

7.2. Выборный представитель:

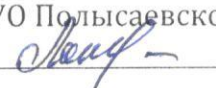
контролирует соблюдение работодателем законодательства об обязательном социальном страховании работников по всем видам страхования (пенсионное, медицинское и др.);

создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, и других лиц с целью оказания им адресной социальной поддержки.

---

Начальник  
УО Полысаевского городского округа  
 И.С. Гутник

---

Представитель работников  
УО Полысаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова



## 8. Контроль за выполнением Договора Ответственность сторон

8.1. Стороны договорились, что:

Работодатель в соответствии со статьей 50 ТК РФ направляет Договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в Министерство труда и занятости населения Кузбасса;

совместно вырабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Договора;

контроль за исполнением норм настоящего Договора осуществляют начальник Управления и выборный представитель;

для подведения итогов выполнения Договора стороны обязуются проводить их обсуждение на Общем собрании работников Управления не реже одного раза в год;

рассматривают в период действия Договора разногласия, связанные с его выполнением;

соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Переговоры по заключению нового Договора или продлению настоящего Договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

## 9. Заключительные положения

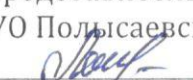
9.1. Каждая сторона Договора обязуется обеспечивать выполнение включенных в него обязательств и решать возникающие вопросы, руководствуясь законодательством РФ.

9.2. Каждая из сторон в пределах своих обязательств несет ответственность за невыполнение Договора в соответствии с законодательством РФ.

---

Начальник  
УО Польшаевского городского округа  
 И.С. Гутник


---

Представитель работников  
УО Польшаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор, предлагаемые до истечения срока его действия, вносятся в том же порядке, в каком был принят настоящий Договор.

---

Начальник  
УО Польшаевского городского округа  
 И.С. Гутник

Представитель работников  
УО Польшаевского городского округа  
 Е.П. Лошакова



Пронумеровано и прошито  
14 (четырнадцать) листов



Начальник УО

И.С. Гутник