



**Управление образования
Полысаевского городского округа
П Р И К А З**

От 15.10.2019 № 197
г. Полысаево

Об участии МБОУ «СОШ №44»
Полысаевского городского округа
в Национальном исследовании качества
образования по технологии
в 8-х классах

В соответствии с приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 07.10.2019 № 1873 «Об участии общеобразовательных организаций Кемеровской области в Национальном исследовании качества образования по технологии в 5-х и 8-х классах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение Национального исследования качества образования по технологии в 8-х классах в МБОУ «СОШ №44» Полысаевского городского округа, Н.А. Еременко, старшего методиста МБОУ ДПО «ИМЦ» (по согласованию).

2. Провести 17 октября 2019 года Национальное исследование качества образования по технологии в 8-х классах МБОУ «СОШ №44» Полысаевского городского округа.

3. Утвердить:

3.1. Расписание проведения Национального исследования качества образования по технологии в 8-х классах МБОУ «СОШ № 44» (приложение 1).

3.2. Порядок проведения Национального исследования качества образования по технологии в 8-х классах МБОУ «СОШ №44» (приложение 2).

3.3. Состав экспертов, оценивающих выполнение практических заданий участниками Национального исследования качества образования по технологии в 8-х классах (приложение 3).

4. Возложить на директора МБОУ «СОШ №44» персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в период проведения Национального исследования качества образования по технологии в 8-х классах.

5. Директору МБОУ «СОШ №44»:

5.1. Обеспечить необходимые условия проведения Национального исследования качества образования по технологии в 8-х классах.

5.2. Организовать участие общественных наблюдателей в осуществлении контроля за проведением Национального исследования качества образования по технологии в 8-х классах.

5.3. Довести данный приказ до сведения участников Национального исследования качества образования по технологии в 8-х классах и их родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УО

Н.Н. Гончарова

Приказ согласован:

Директор МБОУ ДПО «ИМЦ»

И.С. Гутник

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н.А. Майснер

Директор МБОУ «Школа № 17»

М.В. Пермяков

Директор МКОУ «СОШИ №23»
Директор МБОУ «Школа № 32»
Директор МБОУ «Школа № 35»

Е.В. Алсуфьева
В.В. Пермякова
О.Н. Мышкина

С приказом ознакомлены:
Директор МБОУ «СОШ №44»

М.А. Губина

**Расписание проведения Национального исследования качества образования по технологии
в 8-х классах МБОУ «СОШ № 44»**

Краткое название ОО (ППИ)	Класс	кол- во уч- ков	Дата	№ аудитории	Время начала НИКО	Время окончания НИКО	Ф.И.О. организатора в аудитории	Ф.И.О. независимого наблюдателя	Ф.И.О. общественного наблюдателя
МБОУ "СОШ № 44"	8	15	17.10.19	1	8:55	9:40	Сергеева Евгения Юрьевна	Еременко Надежда Александровна (по согласованию)	Маликова Елена Юрьевна
МБОУ "СОШ № 44"	8	15	17.10.19	2	8:55	9:40	Апалькова Наталья Анатольевна	Кислицина Вера Геннадьевна (по согласованию)	Дроздова Екатерина Сергеевна
МБОУ "СОШ № 44"	8	15	17.10.19	3	8:55	9:40	Кухаренко Людмила Александровна	Жидкова Ксения Альбертовна (по согласованию)	Абрашкина Марина Владимировна
МБОУ "СОШ № 44"	8	15	17.10.19	1	9:50	10:35	Сергеева Евгения Юрьевна	Снегирева Татьяна Сергеевна (по согласованию)	Маликова Елена Юрьевна
МБОУ "СОШ № 44"	8	15	17.10.19	2	9:50	10:35	Апалькова Наталья Анатольевна	Буянова Наталья Владимировна (по согласованию)	Дроздова Екатерина Сергеевна
МБОУ "СОШ № 44"	8	15	17.10.19	3	9:50	10:35	Кухаренко Людмила Александровна	Шаталова Людмила Викторовна (по согласованию)	Абрашкина Марина Владимировна
МБОУ "СОШ № 44"	8	13	17.10.19	1	10:45	11:30	Сергеева Евгения Юрьевна	Снегирева Татьяна Сергеевна (по согласованию)	Маликова Елена Юрьевна

**Порядок проведения
Национального исследования качества образования
по технологии в 8-х классах МБОУ «СОШ №44» Полысаевского городского округа**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Подготовительный этап исследования			
1.	Изучение порядка проведения исследования, инструкций для специалистов, задействованных в исследовании	01.10 – 14.10.2019	Организатор ППИ, организаторы в аудитории, эксперты в аудитории, тех. специалист, наблюдатели
2.	Консультирование экспертов по оцениванию выполнения практических заданий в аудитории на форуме НИКО http://185.12.28.6/expniko/rt1.php	01.10-17.10.2019	Федеральный организатор, эксперты, работающие в аудитории
3.	Консультирование специалистов, участвующих в организации исследования, на форуме НИКО http://185.12.28.6/niko/rt1.php	01.10 – 17.10.2019	Федеральный организатор, специалисты ППИ
4.	Распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по группам, из расчёта 15 человек в одной группе	До 07.10.2019	Организатор ППИ
5.	Составление расписания проведения исследования в 8-х классах, направление расписания на согласование региональному координатору	До 07.10.2019	Организатор ППИ
6.	Издание приказа по ОО об участии в процедуре исследования	До 16.10.2019	Организатор ППИ, руководитель ОО
7.	Направление согласованного региональным координатором расписания исследования,	11.10.2019	Муниципальный координаторы
8.	Получение материалов для проведения исследования муниципальными координаторами в ГУ ОЦМКО	14.10.-15.10.2019	Региональный координатор, муниципальный координатор
9.	Получение материалов для проведения исследования организаторами ППИ у муниципального координатора	8 класс – 16.10.2019	Муниципальный координатор, Организатор ППИ
10.	Подготовка аудиторий для проведения исследования: - Рабочие места в соответствии с количеством участников исследования;	8 класс – 16.10.2019	Организатор ППИ, организаторы в аудитории

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	- Место для вещей участников; - Чёрная гелевая ручка для каждого участника исследования и 2-3 запасных ручки у организатора в аудитории; - Листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте; - Ножницы для вскрытия сейф-пакета; - Рабочее место для организатора в аудитории; - Рабочее место для эксперта; - Место для независимого наблюдателя; - Место для общественного наблюдателя; - Чёрная гелевая ручка для эксперта; - Жёсткие папки-планшеты для экспертов		
11.	Инструктаж организаторов в аудиториях, выдача списков участников исследования	8 класс – 16.10.2019	Организатор ППИ, организаторы в аудиториях
12.	Изучение инструкций для экспертов, участвующих в удалённой проверке выполнения заданий	15.10 – 21.10.2019	Региональный координатор, муниципальные координаторы, эксперты, участвующие в удалённой проверке
13.	Консультирование экспертов, участвующих в удалённой проверке выполнения заданий на форуме НИКО http://185.12.28.6/expniko/rt1.php	17.10-05.11.2019	Федеральный организатор, эксперты, работающие удалённо
Исследование			
14.	Прибытие независимых и общественных наблюдателей в ППИ	За 30 минут до начала проведения исследования	Организатор ППИ; независимые наблюдатели; общественные наблюдатели
15.	Прибытие экспертов по оцениванию выполнения практических заданий в аудитории (экспертов необходимо представить организатору в аудитории до начала исследования)	За 25 минут до начала проведения исследования	Организатор ППИ; эксперты по оцениванию выполнения практических заданий в аудитории
16.	Выдача ответственным организатором ППИ сейф-пакетов с материалами исследования организаторам в аудиториях	8 класс 17.10.2019 За 15 минут до начала исследования	Организатор ППИ, организаторы в аудиториях

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
17.	Вход участников в аудиторию, размещение вещей и выключенных телефонов в специально отведенном месте	За 10 минут до начала исследования	Организаторы в аудиториях
18.	Вскрытие сейф-пакета в присутствии участников, эксперта и независимого наблюдателя. Выдача конвертов участникам исследования	За 5 минут до начала проведения исследования	Организаторы в аудиториях; независимые наблюдатели; эксперт в аудитории
19.	Инструктаж для участников исследования (текст для зачитания участникам исследования см. в инструкции организатора в аудитории). Вскрытие конвертов участниками исследования. Форму наблюдения и оценивания и конверт участники откладывают на край стола	В течение 5 минут	Организаторы в аудиториях
20.	Выполнение практических заданий участниками исследования Заполнение бумажного протокола проведения, в котором записывается Ф.И.О. участника в таблице рядом с номером присвоенного данному участнику индивидуального комплекта бланков или отметки «не использован», «испорчен», «демо». Заполнение форм наблюдения и оценивания каждого участника исследования (время начала работы, пол, задавал ли участник вопросы, тип вопроса, формулировка вопроса). Внимание! В формах оценивания не допускаются исправления Записи на доставочном пакете: ППИ – логин школы, название ОО, адрес с указанием муниципалитета, № аудитории, код предмета «ТЕ», класс, номер протокола = номер сейф-пакета	45 минут 8 класс 17.10.2019 I смена (на 2-5 уроках)	Организаторы в аудиториях, эксперты по оцениванию выполнения практических заданий в аудитории
21.	Предупреждение участников о скором завершении работы, напоминание о необходимости переноса ответов из черновика на бланк	За 5 минут до окончания выполнения практических заданий	Организаторы в аудиториях
22.	Эксперт задаёт вопрос участнику о его отношении к своим результатам выполнения заданий и ставит метку (крестик) в форме наблюдения и	По окончании выполнения практических заданий	Организаторы в аудиториях, эксперты в аудиториях

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	оценивания Организатор в аудитории собирает у каждого участника бланки с ответами и упаковывает в доставочный пакет		
23.	Заполнение анкет участниками исследования	По окончании выполнения практических заданий	Организаторы в аудиториях, эксперты в аудиториях
24.	Сбор анкет учащихся, форм оценивания экспертов и их упаковка в доставочные пакеты Внимание! На формах оценивания должны быть ФИО и подписи экспертов	По окончании заполнения анкет и форм наблюдения и оценивания	Организаторы в аудиториях, эксперты в аудиториях
25.	Проверка комплектации, оформление (указание количества листов всего, количества форм наблюдения и оценивания и количества анкет участников исследования) и заклеивание доставочного пакета (обязательно в присутствии эксперта и независимого наблюдателя)	По окончании проведения исследования	Организаторы в аудиториях, эксперты в аудиториях, независимые наблюдатели
26.	Сдача ответственному организатору ППИ: 1. Заклеенный доставочный пакет с материалами исследования (использованные бланки с ответами на задания, заполненные формы наблюдения и оценивания, анкеты участников); 2. Неиспользованные индивидуальные комплекты участников; 3. Испорченные комплекты (если такие были); 4. Бумажный протокол; 5. Инструкции по выполнению работы участниками исследования; 6. Приложения с цветными изображениями; 7. Черновики участников исследования	8 класс 17.10.2019 По окончании всех сессий исследования в данной аудитории	Организатор ППИ, организаторы в аудиториях
27.	Заполнение форм с контекстными данными об участниках исследования и электронных протоколов, подготовка описи	Сразу по окончании исследования в параллели	Организатор ППИ, технический специалист
28.	Организатор ППИ сдает муниципальному координатору материалы исследования: 1. Подписанная опись с печатью ОО; 2. Заклеенные доставочные пакеты с	8 класс 17.10.2019 Сразу по окончании исследования, заполнения электронного	Муниципальный координатор, организатор ППИ, независимые и общественные

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	материалами исследования (использованные бланки с ответами на задания, заполненные формы наблюдения и оценивания, анкеты участников); 3. Неиспользованные комплекты; 4. Испорченные комплекты (если такие были). Независимые и общественные наблюдатели сдают муниципальным координаторам Акты независимого и общественного наблюдения	протокола и подготовки описи на основе заполненного электронного протокола	наблюдатели
29.	Доставка материалов исследования в ГУ ОЦМКО (кабинет 314 или 204): 1. Подписанная опись с печатью ОО; 2. Заклеенные доставочные пакеты с материалами исследования (использованные бланки с ответами на задания, заполненные формы наблюдения и оценивания, анкеты участников); 3. Неиспользованные комплекты; 4. Испорченные комплекты (если такие были). 5. Акты независимого и общественного наблюдения	8 класс 17.10.2019	Муниципальные координаторы, региональный координатор
30.	Проведение анкетирования организаторов ППИ, учителей технологии ОО-ППИ, экспертов по оцениванию практических заданий	15.10 – 25.10.2019	Региональный координатор, организатор ППИ, учителя технологии ОО, эксперты
31.	Обработка результатов	18.11.2019	Федеральный организатор
32.	Направление результатов исследования в субъекты Российской Федерации для использования в работе	27.11.2019	Федеральный организатор
33.	Скачивание сводных статистических отчётов по итогам проведения исследования в личном кабинете ФИС ОКО	С 28.11.2019	Региональный координатор, ОО-ППИ

**Эксперты, оценивающие выполнение практических заданий
участников Национального исследования качества образования
по технологии в 5-х и 8-х классах в аудиториях ППИ**

Пункт проведения исследования	Ф.И.О. эксперта, работающего в аудитории	Место работы
МБОУ «СОШ №44»	Радомский Сергей Николаевич (по согласованию)	МБОУ «Школа № 17»
МБОУ «СОШ №44»	Курносова Наталья Александровна (по согласованию)	МБОУ «Школа № 14»
МБОУ «СОШ №44»	Петрова Антонина Петровна (по согласованию)	МБОУ «Школа № 32»